



**2023-24 MANUAL  
ESCOLAR PARA  
FAMILIAS  
GRADOS K-12**

**GESTALT COMMUNITY SCHOOLS**

*2650 Thousand Oaks Blvd, Suite 2200*

*Memphis, TN 38118*

*901-213-5161*

*[www.gestaltcs.org](http://www.gestaltcs.org)*

## Mensaje de la Directora Ejecutiva



Estimado Padre de Familia,

Es un honor y un privilegio para mí, el servirles como la Directora Ejecutiva de Gestalt Community Schools (*Los colegios comunitarios Gestalt*), el cual es el hogar de Power Center Academy. Nuestros cinco colegios sirven a más de 2,700 familias, y hemos logrado con mucho orgullo que más de 1,100 estudiantes se gradúen; y que el 100% de ellos hayan sido aceptados en universidades, ya por siete años consecutivos.

No tomamos a la ligera el que hayan seleccionado Power Center Academy. Nuestras familias tienen muchas opciones, y nos sentimos privilegiados que ustedes elijan nuestros colegios. En agradecimiento por su confianza, nos comprometemos con sus familias cumplir estas promesas:

- Aseguraremos que cada alumno se le es (CAE) conocido, amado y educado.
- Proveerles una experiencia educativa de alta calidad.
- Proporcionarles constante comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.
- Adaptar la instrucción educativa para que se base en las necesidades individuales de sus hijos.
- Integrar en nuestros colegios cualquier recurso que tengamos a nuestro alcance y asociarnos con organizaciones de la comunidad para mejorar nuestros colegios y nuestra comunidad en sí.
- Preparar a sus hijos para que estén capacitados en obtener una carrera profesional, para que ingresen a la universidad y sepan integrarse a la comunidad en la que vivimos.
- Tratar a sus hijos como si fueran nuestros.

Además de nuestras promesas ya expresadas, queremos construir y fortalecer una atmósfera de colaboración equitativa, que se dedique a trabajar en el mejor interés de nuestros estudiantes. Para lograr todo esto no solo necesitamos a nuestros maestros, a los líderes de nuestros colegios y a nuestro personal; sino que también los necesitamos a ustedes como padres comprometidos a la educación de sus hijos para que junto a nosotros trabajemos mano a mano. Su aporte es vital para tener un exitoso año escolar. Unidos somos mejores.

Sinceramente,

A handwritten signature in cursive script that reads "Yetta Lewis". The ink is dark and the signature is written in a fluid, personal style.

Yetta Lewis  
Directora Ejecutiva



## Esquema general de Gestalt Community Schools

Gestalt Community Schools (GCS) es un sistema de escuelas autónomas de preparación universitaria, sirviéndole a los grados de K-12<sup>º</sup> en comunidades específicas de Tennessee. Las escuelas GCS proporcionan resultados académicos sólidos para nuestros estudiantes a través de iniciativas que incluyen la participación significativa de la comunidad. GCS cataliza el liderazgo comunitario para ayudar a revitalizar el vecindario a medida que operamos nuestras escuelas en la comunidad misma que servimos. En lugar de discutir si la educación afecta las comunidades o viceversa, en GCS creemos que el método más efectivo para apoyar el rendimiento de los estudiantes es a través de integrar educación excepcional a la comunidad. Es decir, una verdadera "Gestalt" (*formación*)

## Misión

Gestalt Community Schools (GCS) es una organización escolar de gestión autónoma y que presta servicios a los estudiantes de los grados de K-12<sup>º</sup>.

GCS aprovecha los valores que tenemos en nuestra comunidad para empoderar a los habitantes de esta, y a quienes prepararemos para obtener una carrera profesional, ir la universidad e integrarse a la comunidad a la cual servimos.

## Visión

Construir mejores comunidades a través de la educación.

## Nuestros Valores



## Nuestros Colegios

Nombre del Colegio	Información de contacto escolar
<p>Power Center Academy Colegio de Primaria: Hickory Hill</p> <p>Grados: K-5º</p> <p>Ashley Moses: Directora <a href="mailto:amoses@powercenteracademy.org">amoses@powercenteracademy.org</a></p>	<p>3540 S. Mendenhall Rd Memphis, TN 38115</p> <p>901-310-2999</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcaeshh@powercenteracademy.org">pcaeshh@powercenteracademy.org</a></p>
<p>Power Center Academy Colegio de Primaria y de Educación Intermedia: Southeast</p> <p>Grados: K-8º</p> <p>Krystal McGowen-Earley: Directora <a href="mailto:kmcgowen@powercenteracademy.org">kmcgowen@powercenteracademy.org</a></p>	<p>8146 E. Shelby Drive Memphis, TN 38125</p> <p>901-352-6226</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcase@powercenteracademy.org">pcase@powercenteracademy.org</a></p>
<p>Power Center Academy Colegio de Educación Intermedia: Hickory Hill</p> <p>Grados: 6º- 8º</p> <p>Ashley Griffin: Directora <a href="mailto:agriffin@powercenteracademy.org">agriffin@powercenteracademy.org</a></p>	<p>5449 Winchester Road Memphis, TN 38115</p> <p>901-333-6874</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcamshh@powercenteracademy.org">pcamshh@powercenteracademy.org</a></p>
<p>Power Center Academy Colegio de Secundaria: Hickory Hill</p> <p>Grados: 9º-12º</p> <p>Terri Gaston: Directora <a href="mailto:tgaston@powercenteracademy.org">tgaston@powercenteracademy.org</a></p>	<p>9º Grado 5353 S. Mendenhall Mall Memphis, TN 38115</p> <p>10º-12º Grados 5390 S. Mendenhall Mall Memphis, TN 38115</p> <p>901-310-1331</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcahshh@powercenteracademy.org">pcahshh@powercenteracademy.org</a></p>



## Plegaria Poderoso Hogar

Este es nuestro hogar, el Poderoso Hogar.  
En nuestro hogar, potenciamos nuestras mentes con conocimiento.  
Mutuamente con entusiasmo, nos empoderamos.  
Potenciamos nuestra comunidad al servirle.



PCA es un poderoso hogar!

En donde aprendemos a pensar globalmente y a actuar localmente.

## Colores que representan a nuestro colegio

Los colores de nuestro colegio son azul marino, blanco y gris.

## Emblemas

Escuderos (Grados K-5º)	Caballeros (Grados 6º-12º)
	

## Código de Honor

El Código de Honor de GCS debe ser firmado y se debe cumplir por cada estudiante. Este código se centra en el respeto y la responsabilidad personal.

Como Alumno de GCS, prometo:

- Me aseguraré de que el trabajo que presente sea mío.
- No proveeré asistencia académica a otro alumno que no sea autorizada.
- Siempre respetaré mi propiedad y la propiedad de los demás.
- Solo usaré Internet y otros materiales como recursos de referencia escolar, y no duplicaré ni reproduciré, esos recursos como propios.
- Devolveré cualquier artículo que encuentre a su propietario o a un miembro del personal del colegio.

Un alumno de GCS nunca engaña, roba o falta el respeto a los demás. Este código rige a los alumnos de GCS en todos nuestros colegios PCA.

## Horarios Escolar Diario

Colegios	Entrada	Salida	Tutoría después de horarios regulares
Colegio PCA de Primaria: Hickory Hill	8:00 a.m.	3:30 p.m.	3:30 – 4:30 p.m.
Colegio PCA de Primaria: Southeast	8:00 a.m.	3:30 p.m.	3:30 – 4:30 p.m.
Colegio PCA de Educación Intermedia: Hickory Hill	7:45 a.m.	3:15 p.m.	3:15 – 4:15 p.m.
Colegio PCA de Educación Intermedia: Southeast	7:45 a.m.	3:15 p.m.	3:15 – 4:15 p.m.
Colegio PCA de Secundaria: Hickory Hill	7:15 a.m.	2:45 p.m.	2:45 – 3:45 p.m.
<b>Los viernes: La Salida es a la 1 p.m.</b>			

Padres de familia, por favor no lleguen muy temprano a dejar o recoger a sus hijos. Solo estamos preparados para aceptar a los estudiantes 5 minutos antes de la entrada y 5 minutos antes de la salida. Si llega temprano, le pediremos lo siguiente:

- Recorra en rotonda la línea asignada para autos para la entrada y salida escolar.
- Que salga de la línea asignada de autos y estacione su vehículo.
- Que regrese a la hora de entrada o de salida designada en el horario escolar.



## Entrada y Salida de Clases

La llegada y la salida son fundamentales para que el día escolar comience y termine bien. La seguridad de nuestros estudiantes es lo más importante.

Cada escuela proporcionará a los padres procedimientos de llegada y salida. Cada colegio también establecerá su horario cuando serán las salidas anticipadas.

*Recuerde que a los estudiantes no se les permite estar en el campus sin supervisión.*

Los estudiantes que se van continuamente en la escuela después de la salida o que los dejan en la escuela antes de la hora regular escolar tendrán acciones disciplinarias que pueden ser contactadas. Incluso el Departamento de Servicios para Niños podrá ser avisado. Además, se incurrirá en una tarifa para todo alumno que se vayan después de la hora regular de salida.

Póngase en contacto con nuestro proveedor de cuidado estudiantil previa y posterior la jornada regular escolar y si necesita una recoger a su hijo antes del horario normal.

Hay cinco formas básicas en que los estudiantes puedan llegar y salir del colegio:

### Alumnos llevados por sus padres en automóvil:

Su colegio correspondiente le proporcionará instrucciones sobre cómo, dónde y a qué hora se recogerán los pasajeros de automóviles. También se les proporcionara un diagrama de tráfico con descripción específica del flujo del tráfico escolar.

Si llega temprano para entrar o salir del colegio, le pediremos que:

- Espere en la rotonda su hora de llegada o salida.
- Retrocede alrededor de la rotonda de tráfico.
- Regresar a la hora designada de llegada o salida.
- Al llegar por favor no deje a los estudiantes hasta que el personal del colegio abra, para recibir a los estudiantes.

### Caminantes y recogida de hermanos:

A los estudiantes que son designados como caminantes se les pide que abandonen el campus del colegio y que no regresen una vez que sean haya terminado su jornada escolar. Violaciones repetitivas de este proceso tendrán consecuencias disciplinarias. Gestalt Community Schools requiere que el hermano caminante tenga por lo menos 10 años o más para caminar con sus hermanos menores.

Se les pide a los padres que revisen las pautas de seguridad de tráfico y el caminar con los estudiantes antes de permitirles caminar hacia y desde los colegios solos.

### Conductores de secundaria:

Habrá un área de estacionamiento específica y designada para todo conductor de secundaria. Todos los conductores deben obtener un pase de estacionamiento en la oficina principal para que se les permita estacionarse en nuestro parqueadero. Los v h culos en el área de estacionamiento para estudiantes sin un pase correrán el riesgo de ser remolcados. Los conductores de secundaria que recogen a sus hermanos deben seguir el patrón de tráfico de pasajeros de automóviles para el colegio de sus hermanos.

#### Autobús de guarderías:

Los padres deben notificarle al colegio si su estudiante utilizará una compañía de autobuses de guardería para la llegada y / o salida. Se puede establecer un patrón de tráfico alternativo de llegada / salida para los autobuses de guarderías. Los autobuses de guarderías deben seguir los horarios de llegada / salida y los patrones establecidos por nuestros colegios.

#### Transporte en autobuses escolares:

Tenemos una disponibilidad limitada para los pasajeros de autobuses escolares. Los asientos se asignan por orden de llegada. Se debe completar y aprobar una solicitud transporte en autobús antes de que los alumnos puedan subir al autobús. Espere 72 horas para la aprobación o denegación su solicitud inicial. El transporte en autobuses es un privilegio y los estudiantes podrán ser retirados del autobús, al tener infracciones en su comportamiento, violaciones de seguridad, de llegada y/o salida.

Gestalt Community Schools utiliza estacionamientos públicos para paradas de autobuses escolares. Los padres deben seguir estas pautas:

- Por la mañana, los padres deben esperar con los alumnos hasta que llegue el autobús.
- Por la tarde, los padres deben estar en la parada de autobuses cuando llegue el autobús.
- Para los estudiantes menores de 10 años, por favor vengan hasta la puerta del autobús para recogerlos.
- Los alumnos serán regresados al colegio para ser recogidos por sus si no hay nadie esperándolos en la parada del autobús en la tarde y así se les cobrar  una tarifa.
- Todo retorno escolar repetido del alumno, resultara en la negación del estudiante al transporte en autobús.
- Los pasajeros del autobús pueden caminar a casa desde la parada de autobús.
- Los padres deben notificar a la escuela si su estudiante caminar  a casa desde la parada de autobús.
- Nadie debe detener el autobús mientras est  en ruta para recoger o despedir a un alumno.

#### Comportamiento y seguridad del autobús:

- o Los alumnos est n sujetos al Código de Conducta y Responsabilidad Progresiva mientras estan en el autobús y en las paradas de autobús.



- o Los estudiantes deben cooperar con el conductor, se espera que sean respetuosos y que no utilicen lenguaje obsceno y / o abusivo.
- o Los alumnos no participarán en conversaciones excesivas y/o ruidos innecesarios.
- o Los alumnos no pelearán ni lucharán en el autobús o en la parada de autobús.
- o Los alumnos no retrasarán deliberadamente la carga y descarga estudiantil.
- o Los alumnos permanecerán sentados y no se darán la vuelta en el asiento.
- o Los alumnos no deben usar tabaco y / o drogas en el autobús o en la parada de autobús.
- o Los alumnos no manipularán el equipo del autobus, ni destrozarán deliberadamente el autobús.
- o Los alumnos no consumirán alimentos ni bebidas en el autobús.
- o Los alumnos no intentarán subir o bajar del autobús hasta que se haya detenido por completo.

### **Cuidado Estudiantil Anterior/Posterior de la Jornada Escolar (Solo grados K-8)**

Los programas de cuidado antes y después serán operados por un proveedor externo. Los padres y los estudiantes están sujetos a las pautas de la PCA, así como a las pautas de conducta y pagos del proveedor externo. Se debe completar y aprobar una solicitud para participar en el programa de cuidado antes / después. El cuidado antes y después está disponible por orden de llegada.

Nuestro programa antes del cuidado operará desde las 6 a.m. hasta el comienzo de la escuela, y el cuidado posterior operará desde el final del día escolar hasta las 6 p.m.

Los estudiantes que no son miembros del programa de cuidado anterior o posterior deben seguir los horarios de llegada / salida del colegio. Habrá una tarifa evaluada por la escuela si los estudiantes permanecen en la escuela después de la última hora de salida.

### **Plan de Alimentos y Comida a Domicilio**

Gestalt Community Schools ofrece servicios de desayuno y almuerzo diarios para todos los estudiantes de forma gratuita. Los becarios pueden traer su propio desayuno y / o almuerzo para ser consumido durante su hora de almuerzo asignada. Tenga en cuenta que los microondas se proporcionan en nuestra escuela secundaria solamente.

#### **Normas de Comida a Domicilio:**

- No se aceptarán entregas de comidas de restaurantes para ningún estudiante (DoorDash, UberEats, etc.).
- Solo los padres o tutores pueden traer almuerzo al alumno.
- Todos los almuerzos deben estar en una bolsa o recipiente etiquetado en el exterior con el nombre, apellido y grado del estudiante.
- Debe ser entregado en la recepción no más de 30 minutos antes de la hora de almuerzo asignada a su hijo, y allí se mantendrá el almuerzo hasta la hora de comer asignada de su hijo.
- Las entregas que no cumplan con estas pautas serán rechazadas.

GCS no será responsable de ninguna tarifa asociada con las entregas de comidas.

## **Inclémencia Climática (Emergencias, Cierres y Retrasos Escolares)**

Gestalt Community Schools sigue las indicaciones climáticas inclementes de las Escuelas del Condado de Shelby de Memphis. Los tutores pueden recibir notificaciones a través de los siguientes medios:

- Noticias locales en televisión o radio.
- Comunicación a través de nuestro sistema de alerta para padres con llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos.
- Páginas de redes sociales de nuestros colegios .

Siempre que la escuela se cancele o se dé de alta temprano debido a las inclemencias del clima, también se cancelarán todas las actividades después de la jornada escolar. Si una escuela cierra temprano, se solicita que los estudiantes de cuidado posterior y los pasajeros del autobús sean recogidos en la escuela a la hora de salida (los autobuses no funcionarán cuando todas las escuelas cierren temprano).

La decisión de retrasar, cerrar o liberar antes de tiempo debido a las inclemencias del tiempo se aplicará a todas las escuelas de GCS. Los padres y tutores deben revisar los mensajes de la Gestalt para asegurarse de que tienen las instrucciones correctas y los horarios a seguir.

Padres y /o tutores siempre tienen la opción de mantener a sus alumnos en casa, recogerlos temprano o enviarlos tarde, incluso cuando se ha tomado la decisión de permanecer abiertos. ¡Los guardianes son los que toman las decisiones finales cuando se trata de sus hijos! Tenga en cuenta que las políticas de asistencia seguirán aplicándose en situaciones en las que los padres tomen una decisión de asistencia que no se alinee con la decisión de GCS sobre la apertura y el cierre de escuelas.

## Normas de Puntualidad y Asistencia

Análisis determinan que los estudiantes con buena asistencia escolar y puntualidad también tienen un buen desempeño escolar. Los estudiantes deben estar presentes, puntualmente y preparados para aprender todos los días. La Ley Obligatoria de Puntualidad y Asistencia del Estado de Tennessee (T.C.A. §49-6-3001 y T.C.A. §49-6-2007) requiere que los todos los alumnos de edad legal asistan al colegio (Esto incluyen edades de 6 a 17 años) a menos que surjan circunstancias especiales que excusen temporal o permanentemente al estudiante de asistir al colegio.

Esto también se aplica a los estudiantes de 5 años que han asistido al colegio durante seis semanas. Por ley estatal, el año escolar del estudiante consistirá en un mínimo de 180 días de instrucción, excluyendo todas las vacaciones normales durante el año, según lo aprobado por la Junta de Educación de GCS (T.C.A. §49-6-3004). El calendario anual se divide en dos semestres.

## Procedimiento y documentos que los padres deben presentar por la ausencia del estudiante

**Se requiere una** notificación por **escrito** (*incluyendo el nombre del estudiante, con fecha y firma de los padres*) explicando la causa de ausencia y cuándo el estudiante regresará al colegio. Esta declaración por escrito es requerida no más de **dos** días escolares posteriores al regreso del estudiante al colegio, en esta los padres o tutores deben explicar la razón de **cada** ausencia. Requerimos un nota médica o aviso judicial si el estudiante falta al colegio por tres **o más días consecutivos**. Si es necesario para justificar las ausencias, requeriremos la verificación de una fuente oficial. Cualquier ausencia que no sean las descritas anteriormente se considerarán injustificadas.

## Motivo de ausencias justificadas

- Enfermedad personal del estudiante: Se requerirá una conferencia con los padres para explicar las ausencias justificadas después de la acumulación de 10 días de ausencias durante un año escolar y se considerará el estudiante como ausentista. La norma de asistencia se debe seguir apropiadamente.
- Hospitalización del estudiante: Una verificación médica puede ser necesaria y/o requerida para justificar las ausencias, después de la acumulación de 10 días de falta de clases.
- Muerte o enfermedad grave en la familia inmediata.
- Fiestas religiosas que sean reconocidas.
- Citación para comparecencia en la corte.
- Actividades patrocinadas por el colegio y ya aprobadas.
- Circunstancias atenuantes en las cuales el estudiante no tiene control y según lo aprobado por el director del colegio.
- Ausencia de un día cuando el padre/tutor o guardián tiene que ser desplegado al servicio militar y/o la ausencia de un día es justificable cuando el padre/tutor o guardián regresa del servicio militar.

### Salida anticipada de la hora normal de salida y/ o llegadas tardías

Scholars are required by law to meet a specified number of minutes per day in order to be counted as present. Therefore, scholars must be present 80% of the school day. Scholars withdrawn from school two hours before the designated dismissal time will count as an unexcused absence for the day.

Los estudiantes están obligados por ley a tener un número específico de minutos en la jornada de un día escolar, con el fin de ser contados como presentes en el colegio. Por lo tanto, los estudiantes deben estar presentes el 80% de la jornada escolar diaria. Al estudiante se le será contada como ausencia injustificada al ser recogido de la escuela dos horas antes de la hora de salida designada. También al estudiante se le será contada como ausencia injustificada, cualquier situación en la que llegue dos horas tarde de la hora asignada en su colegio (Pues al estar ausente 2 horas después de la entrada y/o 2 horas antes de la salida, el estudiante pierde los dos primeros períodos de clases del día y/o de salida).

### Entrada Tardías

Los estudiantes se consideran tarde si llegan después de la reunión matutina y los anuncios o la hora designada por cada colegio. Los alumnos que llegan tarde deben proporcionar una razón por la tardanza. Además de la llegada a última hora de la mañana, los estudiantes que son retirados de la escuela antes del horario normal también se consideran ausentes de sus clases de la tarde.

TARDANZA EN LA ENTRADA ECOLAR / SALIDA ECOLAR ANTICIPADA	PROCEDIMIENTO
5 entradas con tardanza y/o salidas anticipadas.	Estudiante tendrá que asistir a detención después del colegio. (Grados 6º-12º)
10 entradas con tardanza y/o salidas anticipadas dentro del período de calificaciones.	Se convocará una reunión obligatoria con los padres y con un administrador del colegio. (Grados K-12º) Estudiante tendrá que asistir a detención después del colegio. (Grados 6º-12º)
15 entradas con tardanza y/o salidas anticipadas en el año escolar.	Se convocará una reunión obligatoria con los padres y con un administrador del colegio. Las represalias de disciplina pueden variar desde la suspensión de grupos escolares en las que el estudiante participe, a la suspensión de actividades escolares y extracurriculares y el estudiante tendrá que asistir al colegio de los sábados.

### Ausentismo

Si un estudiante recibe **cinco o más ausencias injustificadas** durante el año escolar sin alguna excusa justificada, un designado del colegio les notificará a los padres que el estudiante obligatoriamente tendrá que asistir al colegio. Si dentro de los **tres días** de recibir la notificación, el padre no ha cumplido con enviar al estudiante al colegio, el

director o designado; debe convocar una reunión obligatoria para padres. Si el padre no cumple con la reunión obligatoria planeada dentro de los dos **días siguientes**, el director o el designado notificará a la alta directiva de GCS. Allí se tomará a cabo una investigación por GCS para determinar si es necesario llamar al Departamento de Servicios para Niños y/o a la policía local asignada para informales del ausentismo del estudiante. Puede ser que acciones legales deban ser tomadas en contra del padre y según lo dispuesto por la ley del estado T.C.A. § 49-6-3007. A menos que el departamento de ley disponga otra cosa. Un niño puede estar ausente de acuerdo con la ley si el menor tiene menos de seis años, ya que un niño de esa edad puede ser retirado del colegio hasta seis semanas después de las inscripciones iniciales de la escuela sin penalización.

<b>Ausencias injustificadas</b>	<b>Respuesta y Acción</b>
	<i>Cada ausencia recibirá una llamada y/o texto de nuestro sistema: Swift K-12. Todas las notificaciones de ausentismo escolar deben ser anotadas en la página de ausentismo escolar del sistema de PowerSchool</i>
1 ausencia	Swift K-12 generara un informe para llamar a los padres. Las llamadas serán asignadas a la secretaria del colegio si la llamada por <i>Swift K-12</i> no es exitoso en contactar al padre.
2 ausencias	Como recordatorio una llamada telefónica será hecha por la secretaria (o la persona designada por el director) del colegio o el responsable de la asistencia del colegio y se anotará el incidente en PowerSchool.
3 ausencias	Conferencia obligatoria con los padres
3-4 ausencias	Sera enviada una carta de advertencia por falta de 3 días incluye las ausencias y tardanzas actuales del estudiante, así como una serie de mejores prácticas de asistencia para aconsejar el seguimiento de la norma de puntualidad y asistencia. Esta notificación es generada por la secretaria del colegio, vía PowerSchool.
Más de 5 ausencias	Será enviada una carta a los padres notificando la falta de 5 días o más. La misma incluirá información de referencia sobre las leyes de ausentismo escolar y las consecuencias del incumplimiento de esta ley. Los padres deben asistir a una reunión con el designado del colegio para elaborar un plan de asistencia del estudiante al colegio. Scholar Attendance Review Team (El Equipo de Asistencia Escolar) (SART) hará una revisión en un día seleccionado al azar en cada colegio en donde todos los registros de asistencia se revisan y se llevan a cabo a todo el nivel escolar de nuestros colegios. Entonces, se preparará un informe para el representante de SCS, y la secretaria designada convocará una reunión que alinee con los días programados por el AIP (Plan de Intervención de Asistencia) y días ya programados por el Decano Académico del colegio.
10-14 ausencias	Será enviada una carta a los padres notificando la falta de 10 días o más. Cuya, tendrá información de referencia sobre las leyes de absentismo escolar y las consecuencias del incumplimiento de esta ley. La designada por GCS (oficina directiva y central de todos los 5 colegios) será notificada. Un miembro del Comité de Revisión de Asistencia (ARC, hace que el Departamento de Servicios para Niños haga un llamado a los padres por incumplimiento de la ley y se le anotara el llamado en PowerSchool en la página de Ausentismo Escolar). Después se le enviará un informe de seguimiento al representante de SCS



Más de 15 ausencias	El caso se enviará al Tribunal de Distrito de la Ciudad de Memphis a través del Coordinador de Ausentismo Escolar de GCS para todas las ausencias injustificadas 15 días escolares y/o el incumplimiento del plan de asistencia, Estos estudiantes no serán elegibles para participar en ningún deporte y/o equipo deportivo escolar, organizaciones del colegio y/o excursiones. La secretaria del colegio como responsable de las normas de puntualidad y asistencia, deberá presentar todos los documentos de respaldo y provenientes por todos los involucrados en el caso por tales faltas y luego entregarlos a la persona designada por GCS (oficina directiva y central de todos los 5 colegios) antes de los viernes de cada semana para iniciar los procedimientos todos los miércoles.
45 o más ausencias	El estudiante es elegible para la retención del grado actual. (es decir puede perder el año escolar y posiblemente repetirlo) El Tribunal del Distrito de la Ciudad de Memphis tomará acciones legales. El Director de Operación y Apoyo Académico actualizará a los directores y designados del colegio. Estos estudiantes no serán elegibles en lo absoluto el participar en ningún deporte y/o equipo deportivo escolar, organizaciones del colegio y/o excursiones.

### Estudiantes Confinados en Casa y Hospitalizados

- Los estudiantes con una enfermedad, lesión o embarazo, se espera que deban ser colocados en estado de confinamiento en casa y se les deben proporcionar servicios aptos por la confinación en el hogar que cause que el estudiante se ausente durante más de dos semanas consecutivas.
- Los estudiantes confinados en casa recibirán por lo mínimo, tres horas de instrucción directa en su hogar u hospital semanalmente.
- Los estudiantes confinados en casa que reciben servicios de educación especial recibirán instrucción directa y será basada en el número de horas determinado por el IEP (*Programa de temprana intervención*) del estudiante.
- Un equipo del IEP (*Programa de temprana intervención*) puede regresar al estudiante confinado en casa u hospitalizado, al salón de clases de manera gradual.
- El estudiante debe ser tratado como confinado en casa hasta que ese estudiante esté en el salón de clases regularmente por lo menos el 50% del día escolar programado, y hasta que el estudiante confinado en casa sea retirado del censo de confinamiento en casa u hospitalización.
- Al comienzo del período de confinación en casa, el personal apropiado indicará la fecha de inicio y la fecha estimada de regreso al colegio. Cuando el estudiante regrese, la fecha estimada de regreso se le cambiará a la fecha real de su regreso al colegio.
- No se les abandonará y podrá regresar al colegio todo estudiante confinado en casa, con tal de que permanezcan inscritos y a si se codificara en nuestro sistema de gestión como "HB" (confinado en casa) para que sean contados como presentes en el colegio.
- Los estudiantes confinados en casa/hospitalizados deben ser incluidos en el conteo de estudiantes regularmente.

- Los estudiantes con discapacidades que se encuentran confinados en sus hogares también deben incluirse en el recuento de la Opción 10 (EasyIEP) (*Programa fácil de temprana intervención*) utilizando un rango de fechas que identifica el período de confinamiento al hogar.
- Un equipo del IEP (*Programa de temprana intervención*) puede regresar a un estudiante confinado en casa u hospitalizado al salón de clases de manera gradual. El estudiante es confinado en casa hasta que el estudiante está en el aula regularmente durante al menos la mitad del día escolar programado, siempre y cuando el estudiante sea retirado del censo de confinamiento en casa/hospitalizado.

### **Citas Programadas**

Padres de familia, por favor trabajen en cooperación con el colegio para programar cualquier cita médica después de horas escolares, y/o tratar de que estas se programen los fines de semana o durante las vacaciones. Si tiene que programar una cita durante la jornada escolar, los períodos de almuerzo y/o enriquecimiento son los más ideales para esto. Los estudiantes pueden regresar a la escuela después de cualquier cita con tal de que entreguen una nota médica al regresar al colegio.

### **Norma de Tarea o Trabajo Perdido**

Los estudiantes son capaces de hacer el trabajo cuando están ausentes de clase. El maestro proporcionará trabajo de tarea perdida al regreso del estudiante. El trabajo de recuperación debe ser entregado en tres días al regresar a la escuela. Esto incluye aquellos estudiantes que han sido suspendidos del colegio. Los estudiantes suspendidos deben entregarles a sus profesores al regresar al colegio, todo el trabajo regular y trabajo de internet. Es responsabilidad de cada estudiante completar y entregar sus asignaciones perdidas.

### **Norma Escolar del Retiro Definitivo de los colegios Gestalt**

Una notificación por un correo electrónico debe ser enviada al director y al consejero de orientación del colegio por parte de un padre o tutor legal, por lo menos 24 horas antes del retiro. Los académicos solo pueden retirarse a través de la oficina principal. Los estudiantes deben devolver todos los libros de texto y computadoras, así como pagar las tarifas restantes a la escuela antes de retirarse, o los registros escolares se mantendrán hasta que se reciba el pago. Los padres deben presentar el nombre y la dirección de la escuela que se transfiere y completar una entrevista de salida en el momento de la notificación. El papeleo de retiro se puede recoger diariamente entre las 9 a.m. y la 1 p.m.

### Programa de Servicio Comunitario

Uno de nuestros objetivos principales, es dejar a nuestra comunidad mejor de lo que la encontramos. Nuestros estudiantes y sus familias están en la obligación personal de comprometerse a cumplir la siguiente cantidad de horas de servicio comunitario.

*Todos los colegios Gestalt tendrán por lo menos un evento de servicio comunitario cada trimestre.*

<b>Grado</b>	<b>Total de horas requeridas cada año</b>
Primaria	Asistir por lo menos a dos eventos de servicio comunitario al año en grupo que sean patrocinados por el colegio.
Educación Intermedia	10 horas por año
Secundaria	10 horas por año
Familias	5 horas por año

Todas las horas de servicio comunitario del estudiante deben registrarse en PowerSchool. Los formularios y documentos de servicio comunitario deben ser entregados en la oficina principal del colegio. Además, es requerido que los estudiantes hagan proyectos de servicio comunitario que se basen en aprendizaje antes de su graduación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en estos servicios a medida del año escolar a través de clubes, organizaciones e iniciativas del colegio.

Las horas de servicio comunitario de familias se pueden hacer durante horas escolares. (por ejemplo; como el ayudante del maestro, voluntarios en la materia guía con proyectos comunitarios del colegio, con proyectos especiales de GCS (por ejemplo; como guardias de tráfico, acompañantes, etc.) o incluso servicios comunitarios después del horario escolar (por ejemplo; como la tutoría, en los eventos deportivos, los programas, entre otros) Pregunta a los líderes escolares como puedes ayudar.

## Normas de Vestir y Uniformes

El uso del uniforme es obligatorio para todos los estudiantes y deben ser comprados a nuestro proveedor de uniformes ya aprobado por la directiva general de nuestros colegios y cuyo contacto es el siguiente: – [DENNIS Uniform.](#)

DENNIS esta en la dirección: 7846 Trinity Road, Cordova, TN 38018.

### Uniformes de lunes a viernes



- Blazer azul marino
- K-5 chaqueta azul marino
- K-12 camisa Oxford blanca
- K-12 corbata o corbatín cruzado
- 6-12 pantalones o falda grises
- K-5 Pantalones grises
- K-2 Delantal de Cuadros o 3-4 falda a cuadros
- 12 Suéter universitario
- Calcetines blancos, negros o azul marino
- Zapatos de puntera cerrada en blanco o negros
- Se les permitirán los zapatos deportivos completamente blancos o completamente negros.
- Por favor, no sandalias, tenis de multicolor, chanclas atléticas, zapatos Crocs , pantuflas para casa, sudaderas, chaquetas o sombreros.

## Uniformes solo para los viernes



- Seateres solo con el logo PCA
- K-5 Camisa estilo polo azul o blanco
- 6-12 camisa estilo polo blanca
- 6-12 pantalon o falda gris
- K-5 pantalones grises
- K-2 Delantal de Cuadros o 3-5 falda a cuadros
- Calcetines blancos, negros o azul marino
- Zapatos de puntera cerrada en blanco o negros
- Se les permitirán los zapatos deportivos completamente blancos o completamente negros.
- Por favor, no sandalias, tenis de multicolor, chanclas atléticas, zapatos Crocs , pantuflas para casa, sudaderas, chaquetas o sombreros.

## Uniformes de Educación Física (grados 6-10)



- Camisetas con el logo PCA
- Sudaderas con el logo PCA
- Suéteres con el logo son opcionales.

Tenga en cuenta: si se necesita una alternativa para nuestro uniforme requerido, los padres deben enviar una solicitud por correo electrónico al director de la escuela para su revisión y aprobación.



## **Norma de Traslados**

Para brindar opciones para los padres/tutores legales/guardianes y para mejorar el entorno educativo a la comunidad escolar en general, los colegios Gestalt ofrecerán el traslado de estudiantes donde brindaremos opciones.

La viabilidad de permitir traslados entre colegios dentro del Distrito, a un mínimo se considerará lo siguiente; la capacidad educativa del colegio, la asignación de espacio para programas especializados, el personal, las ofertas generales de programas y aglomeración/ extra aglomeración. Los colegios Gestalt también revisarán las tendencias de los traslados para prevenir efectos no deseados como inequidades, disparidades e inestabilidad/subutilización en ciertos colegios o zonas de asistencia. El sistema escolar considerará los traslados de estudiantes de acuerdo con las disposiciones que se detallan a continuación:

### **Transferencias de mitad de año**

La mayoría de colegios ven un desgaste normal en los estudiantes a lo largo del año escolar. Las familias puede que tengan cambios de vida por varias razones y es por eso que los colegios Gestalt, permiten que familias nuevas y actuales soliciten esas vacantes a medida que surgen.

Los estudiantes dentro y fuera de Gestalt deberán llenar una solicitud en internet para el colegio deseado, de allí entonces serán puestos en una lista de espera para cuando nuevas vacantes están disponibles.

Cada apertura se le presentara a las familias en la orden en la que fue recibida, dependiendo del número de espera del estudiante. Los estudiantes actuales de nuestro colegio trabajarán junto con la Oficina de Inscripciones para completar el proceso de traslado interno, que incluirá que el estudiante sea entrevistado de salida obligatoriamente por un tutor académico y el líder o el administrador del colegio actual, antes de hacer el traslado. Las familias tienen 24 horas del ofrecimiento del traslado, para programar esta entrevista de salida. Los estudiantes externos serán contactados por la secretaria principal de la oficina del colegio y dándole a conocer la oferta y fecha de apertura de inscripciones. Las familias tienen 24 horas para llenar los formularios de inscripción por internet y confirmar su intención de inscribirse. Luego los padres tendrán 48 horas para traer los documentos requeridos del estudiante.

### **Traslados prioritarios**

Los colegios Gestalt pueden acelerar traslados de estudiantes, si así lo requiere la ley o si el sistema escolar lo determina necesario (por ejemplo, servicios de educación especial, seguridad, ajustes, necesidades psicológicas o médicas del estudiante).

### **Apertura de inscripciones**

El período de la apertura de inscripciones de los colegios Gestalt son del 1 de diciembre al 31 de enero. Durante este período, el próximo año escolar todos los estudiantes actuales de Gestalt tienen la oportunidad de solicitar cualquier colegio dentro de nuestro grupo de colegios, al igual que tienen

prioridad de ser admitidos antes que los estudiantes nuevos. Los estudiantes permanecerán matriculados en su colegio actual hasta que el año escolar finalice y serán trasladados al nuevo colegio al comienzo del próximo año escolar. Los estudiantes que apliquen después de las fechas de inscripciones ya programadas en la apertura, cuyas son del 1 de diciembre al 31 de enero; serán puestos en una lista de espera para cuando las vacantes están disponibles y serán revisadas en la orden en la que la inscripción fue recibida y se les permitirá inscribirse en su colegio deseado.

### **Los Padres como Socios de GCS**

GCS cree firmemente que "se necesita una comunidad entera para criar a un niño", y sin cooperación y comunicación entre un colegio y su comunidad de padres, no podemos apoyar plenamente a nuestros hijos y a su aprendizaje.

#### **Norma de voluntariado parental**

Se solicita a todos los padres de GCS que se comprometan con al menos cinco horas de servicio comunitario y voluntario con sus respectivos colegios durante el año escolar. Las horas de voluntariado registradas harán que los padres más activos dentro del sistema escolar reciban premios al final del año escolar.

#### **Conferencias familiares y reuniones de información de datos**

Los padres están en la **obligación** de asistir a todas las conferencias para familias y reuniones que ofrezcan información de datos. En caso de que al padre no se le sea posible asistir a las sesiones, es importante que envíe a la reunión, un representante en su lugar. El representante debe ser un adulto mayor de 21 años. En algunos casos, el director de la escuela puede convocar sesiones adicionales para los padres que hayan perdido las reuniones ya programadas. Esto queda a la discreción del director.

#### **Consejo Asesor de Padres (PAC)**

Como padre de un alumno de PCA, usted es miembro del (PAC) cuya es el Consejo Asesor de Padres. Por medio del PAC puede expresar sus preocupaciones a los líderes escolares. Así los líderes del PAC organizarán reuniones mensualmente físicamente en persona y / o virtualmente.

### **Equipo NICE (Es el equipo encargado de la Inclusión, Cultura y Equidad de Gestalt)**

Gestalt Community Schools cree que un sólido programa de Aprendizaje Social Emocional (SEL) es la piedra angular de nuestro enfoque y el éxito académico de los estudiantes. El aprendizaje socioemocional es crucial, especialmente después de la pandemia, ya que este tipo de enseñanza permite a los estudiantes aplicar conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar identidades saludables, manejar emociones y tomar decisiones responsables. Más importante aún, SEL promueve la igualdad educativa. Esta es la razón por la cual Gestalt formó el Equipo de Inclusión, Cultura y Equidad (NICE), que así se ha encargado de codificar nuestro sistema actual de trabajo SEL y planificar experiencias auténticas que permitan a los alumnos, familias y maestros practiquen esas habilidades a través de un Lente de diversidad, equidad e inclusión (DEI).

### **Sede y apoyo del equipo NICE**

Cada escuela tiene un miembro de la facultad que será el enlace responsable de toda la comunicación del Equipo NICE mientras funciona como la persona de contacto / enlace en la ubicación de su escuela.

### **Sede y apoyo de participación familiar**

Cada escuela tendrá al menos un enlace familiar que brindará apoyo a las familias para mitigar las barreras para el éxito educativo.

### **Objetivos de Graduación**

Operamos con una hipótesis de trabajo que, para producir el florecimiento humano, nuestros Objetivos de Posgrado abarcarán los siguientes dominios:

#### **Historiador Personal**

Los alumnos Gestalt sabrán quiénes son y hacia dónde van. La finalización exitosa de esta unidad de aprendizaje basada en proyectos dará como resultado la capacidad de un estudiante para contar su historia familiar de una manera que aumentará la autoestima y el sentido de pertenencia en su comunidad. Los alumnos también realizarán investigaciones sobre su lugar antepasado de origen.

#### **Explorador valiente**

Los alumnos Gestalt buscan resolver los mayores problemas y derribar muros para hacerlo. La finalización exitosa de esta unidad de aprendizaje basada en proyectos motivará a los estudiantes a participar en experiencias auténticas que ayudan a profundizar primero su propia competencia cultural y luego comenzar a explorar y comprender mejor otras culturas.

### Colaborador de la comunidad

Los alumnos Gestalt fomentan la pasión por ayudar a los demás y dejan su comunidad más grande de lo que la encontraron. La finalización exitosa de esta unidad de aprendizaje basada en proyectos dará como resultado que los alumnos se basen en sus experiencias de Exploradores Valientes, lo que resultará en oportunidades que les permitirán contribuir a su comunidad de manera profunda e impactante.

### **Academia para Familias**

Estos eventos proporcionarán todo participante de actividades de autocuidado y estrategias para ayudar a reducir el estrés; promover el bienestar; y mejorar las conexiones comunitarias dentro de la familia Gestalt. Nuestra intención es proporcionarle a usted y a sus seres queridos, ya sean padres, alumnos, maestros o administradores, estrategias de autocuidado que puedan funcionar para usted en el aula, el hogar o el lugar de trabajo.

### **Educación financiera**

Nuestros socios en Trustmark Bank brindan información y apoyo a las familias que desean obtener más información sobre presupuestos, compra de vivienda, recuperación de crédito y otras necesidades financieras.

### **Clases de inglés para adultos**

Gestalt Community Schools se ha asociado con una organización educativa local sin fines de lucro, HopeWorks, para ofrecer clases gratuitas para adultos que necesitan apoyo para aprender el idioma inglés.

### **Sesiones de bienestar**

El equipo NICE ofrece una variedad de experiencias y actividades para padres, maestros, alumnos y miembros de la comunidad. Estos eventos están diseñados para promover el bienestar y el autocuidado de los miembros de la comunidad Gestalt. Escanee el código QR para seguir al equipo de NICE en Eventbrite y registrarte en sus eventos.



## **Apoyo Escolar**

### **Consejeros escolares**

Un consejero de Escuelas Comunitarias Gestalt es un profesional con licencia y experiencia que sirve para apoyar el desarrollo social, emocional y académico de nuestros estudiantes, asegurando su éxito personal a largo plazo. Los servicios ofrecidos incluyen asesoramiento individual, asesoramiento grupal, asesoramiento académico y eventos de concientización SEL.

### **Entrenadores de transición**

Los entrenadores de transición de las Escuelas Comunitarias Gestalt son expertos capacitados que se emparejan con estudiantes que cumplen con los indicadores de alerta temprana. Los entrenadores proporcionan más de 180 horas de sesiones de entrenamiento estudiantil por cada niño inscrito en la iniciativa de liderazgo estudiantil. Además, los entrenadores apoyan las políticas y prácticas del distrito que cambian la disciplina escolar de la tolerancia cero a las intervenciones que se centran en la enseñanza y el compromiso.

### **Enfermeras**

Una enfermera de Gestalt es una enfermera profesional con licencia de la Junta de Enfermería de Tennessee. Las enfermeras escolares administran los servicios de salud escolar en colaboración con su personal supervisor y el líder de la escuela.

### **Guía de recursos para padres**

Disponible a petición del consejero escolar.



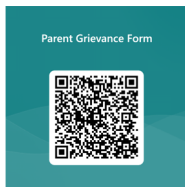
## Queja de Padres

La Junta Directiva Gestalt Community Schools tienen el siguiente procedimiento para quejas y como una guía para que los padres y tutores resuelvan posibles problemas y quejas de la manera más efectiva. Esta norma sirve como guía, mientras que la Junta Directiva de la Gestalt toma la decisión final en todos los asuntos que caigan bajo la dirección ejecutiva de nuestros colegios. A continuación, esta la guía de procedimientos cuando el padre/tutor tenga una queja en particular:

**PASO 1:** El padre/tutor debe establecer una cita para reunirse con el maestro o miembro del personal involucrado en la queja. El maestro y/o el padre/tutor pueden solicitar que el director o su designado estén presentes.

**PASO 2:** Si el problema no se resuelve, el padre/tutor puede pedir una reunión con el director/a del colegio.

**PASO 3:** Si el problema no se resuelve en el nivel principal, el padre / tutor puede comunicarse con Lori McGee y llenar el formulario de queja, escaneando este código QR.



Se registrará una queja formal y se hará un seguimiento para incluir al director y las partes involucradas, junto con una actualización del liderazgo sobre los próximos pasos.

**PASO 4:** Si el problema sigue sin resolverse, se solicita al padre / tutor que escriba una carta formal o un correo electrónico al Directora de los Colegios, Nikita Reed. La carta o correo electrónico debe enviarse por correo electrónico ([info@gestaltcs.org](mailto:info@gestaltcs.org)), por fax (901-432-5443) o por correo postal (2650 Thousand Oaks Blvd Ste 2200 Memphis, TN 38118).

**PASO 5:** Si el problema sigue sin resolverse, el padre / tutor debe presentar una carta formal a la Directora Académica, Bobbie Turner, para una decisión final. La carta o correo electrónico debe enviarse por correo electrónico ([info@gestaltcs.org](mailto:info@gestaltcs.org)), por fax (901-432-5443) o por correo postal (2650 Thousand Oaks Blvd Ste 2200 Memphis, TN 38118).

### **Norma de Computadores Portátiles y/o Tabletas Electrónicas**

Gestalt Community Schools tiene un programa One-to-One Laptop/Tablet. A todos los estudiantes se les asignará tecnología por su maestro de aula. Esta tecnología debe devolverse al final del día escolar al carrito de carga del aula para la carga nocturna. Si los estudiantes no devuelven los dispositivos al carrito diariamente, se determinará su pérdida y se cobrarán las tarifas.

- Laptop / Tablet SIEMPRE debe llevarse en un estuche de cubierta para sí mismo.
- La computadora portátil / tableta nunca debe ser lanzada, pateada, manejada de manera inapropiada. ¡cuídalo! Los estudiantes son responsables de TODOS y CADA Uno de los daños causados intencionalmente.
- LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LA PÁGINA DE INICIO DE ESCRITORIO E INTERNET NO debe cambiarse por NINGUNA razón.
- No deben tomarse fotos con este equipo SIN el permiso de su maestro.
- Nunca permita que otro estudiante use su computador. Usted es responsable de su computador, y/o su tableta portátil
- SIEMPRE UTILICE el sitio web autorizado y proporcionado por su profesor.
- No se les permite tener música, DVDs, etc...a menos que su profesor se lo indique.
- Los audífonos NO están permitidos a menos que su maestro le dé permiso.
- NO descargue ni importe música o ninguna clase de archivos SIN el permiso de su profesor. Esto también incluye la importación de música o archivos desde una unidad flash.
- NO descargue NINGUNA imagen o archivo en el computador asignado en su clase, sin el permiso de su profesor. Todas las fotos utilizadas con fines educativos deben guardarse en el computador

### Información de garantía de los Computadores Portátiles y/o Tabletas electrónicas

Gestalt Community Schools (GCS) reconoce que con la implementación de la iniciativa one-to-one laptop/tablet. Es imperativo que los estudiantes y los padres cuiden de esta inversión que poseen nuestros colegios.

Gestalt Community Schools ofrece un programa de garantía de dispositivos. Se requiere participación, y la falta de participación puede resultar en cargos por reparaciones y posible reemplazo del dispositivo.

- Los siguientes están cubiertos a través del Programa de garantía ADP de Lenovo de GCS:
- Un daño mecánico
- Construcción defectuosa
- El reemplazo de piezas de repuesto necesarias para reparar los Computadores Portátiles y/o Tabletas electrónicas de daños accidentales
- Sobretensiones eléctricas
- El derrame de algún líquido que ocurra durante el uso normal
- Lo que no está cubierto:
- Daños cosméticos
- Daño o alteración por mal uso intencional
- Mantenimiento inadecuado por cualquier persona que no sea un especialista en tecnología de nuestros colegios
- Quitar o manipular las etiquetas de identificación o del producto
- Damage from fire or flood Robo
- Pérdida
- Daños causados por incendios o inundaciones

La prima anual del seguro se evalúa por becario al costo que se describe a continuación:

TARIFA DE USO DE TECNOLOGÍA ACADÉMICA	
<b>Para Alumnos de Primaria</b>	\$35
<b>Para Alumnos de Educación Intermedia y Secundaria</b>	\$50

### Norma de calificación GCS

Las calificaciones reportadas al final de cada período de nueve semanas serán determinadas por un promedio ponderado de tareas, participación en clase, asignaciones de clase, proyectos y evaluaciones. Un desglose de las ponderaciones asociadas con cada categoría se enumera a continuación.

#### Criteria del éxito en Kínder

(Alumnos deben cumplir con un mínimo de 8)

Número de Puntos	Tipo de medida	Éxito de la medida tomada
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Boleta de Calificaciones	Obtenga Proficiencia o Avance en cada boleta de calificaciones de fin de trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Examinador Universal: NWEA	Otoño: 137 Invierno: 146 Primavera: 153
Evaluaciones de la unidad CKLA (5 puntos en total, 1 por cada unidad)	Unidades 3-7	Los alumnos que ganen un 70% o más en cada unidad de evaluación
Competencia básica académica (1 punto total, fin de año)	BEES	Puntúe favorablemente en el evaluador BEES de fin de año
Total: 13 criterios de éxito		

If a scholar meets the Spring NWEA RIT target, they automatically receive 3 points for that success measure.

Si un académico cumple con el objetivo RIT de NWEA de primavera, recibe automáticamente 3 puntos por esa medida de éxito.

**Criterios de éxito  
de primer grado  
(Los estudiantes  
deben cumplir  
con un mínimo  
de 12)**

<b>Número de puntos</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Éxito de la medida</b>
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Calificación de la libreta de calificaciones	Gane un 70% o más en la boleta de calificaciones de fin de trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universal: NWEA	Otoño: 156 Invierno: 166 Primavera: 171
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universal: iReady (Lexile)	Otoño: 190 Invierno: 250 Primavera: 370
Evaluaciones de la unidad CKLA (7 puntos posibles, 1 por cada unidad)	Unidad 1-7	Los alumnos ganan un 70% o más en cada unidad de evaluación
Total: 17 criterios de éxito		

Si un estudiante cumple con el objetivo RIT de Spring NWEA y / o el objetivo de Spring iReady, recibe automáticamente 3 puntos.

**Criterios de éxito de segundo grado  
(Los estudiantes  
deben cumplir con  
un mínimo de 10)**

<b>Número de puntos</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Éxito de la medida</b>
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Calificación de la libreta de calificaciones	Gane un 70% o más en la boleta de calificaciones al final del trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Cribador universal: NWEA	Otoño: 172 Invierno: 181 Primavera: 185



1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universales: iReady (Lexile)	Otoño: Lexile 370 Invierno: Lexile 450 Primavera: Lexile 520
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Evaluación sumativa: Evaluación intermedia CASE	On-track o dominio
1 manantial (1 punto)	TCAP- ELA	On-track o dominio
Total: 14 criterios de éxito		

Si un académico cumple con cualquier medida de éxito de primavera, automáticamente recibe todos los puntos por esa medida de éxito.

## GRADOS K-1

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (K-1)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participación en el Salón de Clases	30%
Trabajos asignados	40%
Proyectos	10%
Evaluaciones	10%

### Escala de calificación solo para lectura y matemáticas (K-1)

Puntaje de Calificación en letra	Numero equivalente	Explicación
A	90-100	Avanzado
P	80-89	Proficiente
B	60-79	Básico
BB	59-0	Bajo el Básico

### Escala de calificación para ciencias, estudios sociales y asignaturas optativas

Puntaje de Calificación en letra		Numero equivalente				Explicación
E		90-100				Excelente
S		80-89				Satisfactorio
N		60-79				Necesita mejorar
U		59-0				Insatisfactorio
K-1	Q1	Q2	Q3	Q4		
	25%	25%	25%	25%		

## GRADOS 2 – 8

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (2-8)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participación en el Salón de Clases	10%
Trabajos asignados	30%
Proyectos	20%
Evaluaciones	30%

### Política de clasificación - categorías y pesos (2-8)

Puntaje de Calificación en letra	Numero Equivalente	Explicación
A	90-100	Dominio
B	80-89	Proficiente
C	70-79	Acercamiento
D	60-69	Básico
F	59-0	Bajo el Básico

2-5	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1
	25%	25%	25%	25%	100%

6-8	S1		S2		Y1			Y1
	Q1	Q2	Q3	Q4	S1	S2	T1	
	25%	25%	50%	50%	42.5%	42.5%	15%	100%

## GRADOS 9-12

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (9-12)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participacion en el Salon de Clases	10%
Trabajos asignados	30%
Proyectos	20%
Evaluaciones	30%

### Política de calificación - escala de calificación (9-12)

Puntaje de Calificación en letra	Numero Equivalente	Explicacion
A	90-100	Dominio
B	80-89	Proficiente
C	70-79	Acercamiento
D	60-69	Basic o
F	59-0	Bajo el Basico

## Ciudadanía y Conducta

Además de los estudiantes que operan con un alto nivel de competencia, la conducta y la ciudadanía son muy importantes. GCS espera que los estudiantes trabajen fuerte y sean amables con sus compañeros, maestros y administración del colegio. Los estudiantes de GCS hacen lo correcto porque es lo correcto. Nuestros estudiantes actúan de manera apropiada, incluso cuando otros no están observando sus acciones.

Explicacion		Criterios Elementales	Criterios de Educacion Intermedia y de Secundaria
<b>E</b>	Excelente	0-2 registros de comportamiento negativo y sin referencias a la oficina  0-2 negative behavior logs and no office referrals	0 negative behavior logs and no office referrals 0 registros de comportamiento negativo y sin referencias de oficina
<b>S</b>	Satisfactorio	3-5 negative behavior logs  3-5 registros de comportamiento negativo	1-2 negative behavior logs 1-2 registros de comportamiento negativo
<b>N</b>	Nesecidad de Mejoramiento	6-8 negative behavior logs  6-8 registros de comportamiento negativo	3-5 negative behavior logs
<b>U</b>	Insatisfactorio	9+ registros de comportamienti negativo	6+ registros de comportamiento negativo

Los registros de conducta de todos los profesores serán revisados antes de que se asigne la conducta final de un estudiante. Los estudiantes que tengan tres (3) o más registros de mal comportamiento dentro de la clase, deberán asistir a una conferencia de padre/ profesor.

## Intervención

El colegio es responsable de asegurarse de que los profesores identifiquen a los estudiantes que están experimentando dificultades académicas y que le informen al director lo antes posible en el año escolar. El colegio también es responsable de garantizar que se utilicen los servicios y programas de intervención adecuados para ayudar a los estudiantes a alcanzar los puntos de referencia académicos. Se requerirán intervenciones académicas para los estudiantes que:

- están en riesgo de reprobado el año escolar actual;

- no están cumpliendo con los estándares estatales para el desempeño del nivel de su grado actual;
- están uno o más años retrasados al nivel de grado en un curso o grado; y
- están desempeñándose al nivel para cumplir con los puntos de referencia de preparación universitaria

Las escuelas notificarán a los padres sobre el progreso académico de los estudiantes y les informarán sobre las oportunidades de intervención recomendadas. Los servicios y programas de intervención pueden incluir:

- instrucción estructurada adicional fuera del día escolar estándar (instrucción estructurada antes, después de la escuela y los fines de semana);
- instrucción individualizada básica en el computador;
- un programa de verano o de año extendido;
- programas de tutoría uno a uno, en grupos pequeños o en una asignatura específica;
- un programa de intervención durante el próximo año escolar;
- clases de recuperación del curso.

### **Promoción y recuperación del curso**

Los estudiantes que reciban una calificación final del 70% o más en todos los cursos pasaran al siguiente grado. Tenga en cuenta que la asistencia influye en la promoción del estudiante. Consulte la norma de absentismo escolar.

### **Retención**

- Los estudiantes de los grados 1-8 que obtengan menos del 70% en lectura y matemáticas serán retenidos a su grado actual.
- Alumnos del 3er grado que no sean proficientes a finales de año en la evaluación estatal.
- Los estudiantes de kindergarten que obtienen menos del 59% del promedio en lectura y matemáticas se mantienen en su grado actual.
- Los estudiantes de los grados 9-12 que ganen menos del 70% en cualquier curso deben asistir a la escuela de verano para adquirir crédito del curso. Los estudiantes solo pueden tomar hasta dos cursos en el colegio de verano. No se puede utilizar el colegio de verano para que ayude a la graduación anticipada.

### **Ley de retención de tercer grado (T.C.A. § 49-6-3115)**

A partir del año escolar 2022-2023, un estudiante en el tercer grado no será promovido al siguiente nivel de grado a menos que se determine que el estudiante es competente en Artes del Lenguaje Inglés (ELA), basado en que el estudiante logre una calificación de nivel de desempeño de "en camino" o "dominado" en la parte ELA de la prueba más reciente del Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP) del estudiante.

#### **No obstante la subdivisión:**

- A. El estudiante está aprendiendo inglés y ha recibido menos de dos (2) años de instrucción en ELA.
- B. El estudiante fue retenido previamente en cualquier grado (K-3).
- C. El estudiante se vuelve a evaluar antes del comienzo del próximo año escolar y obtiene puntajes competentes en ELA.
- D. El estudiante asiste a un campamento puente de pérdida de aprendizaje antes del comienzo del próximo año escolar; mantiene una tasa de asistencia del noventa por ciento (90%) en el campamento; y el desempeño del estudiante en la prueba posterior administrada al estudiante al final del campamento puente de pérdida de aprendizaje, como se requiere en § 4961502 (4) (F), demuestra un crecimiento adecuado, según lo determine el departamento.
- E. Al estudiante se le asigna un tutor a través del Tennessee Accelerating Literacy and Learning Corps (TALLC) para proporcionar al estudiante servicios de tutoría para la totalidad del próximo año escolar según los requisitos de tutoría establecidos por el departamento.

*Si su estudiante tiene un IEP (Plan Educativo Individualizado), la promoción y/o retención sigue siendo una decisión del equipo del IEP.*

### **Mantener el estado de inscripción de su hijo**

Todas las escuelas inscriben a nuevas familias antes de fin de año. Esperamos que todos los estudiantes sean promovidos al siguiente grado, lo que significa que llenamos todos los puestos vacantes con nuevos estudiantes. Esto significa que las escuelas no tienen vacantes para los estudiantes retenidos. Por lo tanto, su hijo corre el riesgo de no regresar a PCA si todos los asientos están ocupados. Los padres deberán comunicarse con su escuela para confirmar el estado de la inscripción si acaso el estudiante es retenido en el mismo grado.

### **Requisitos de colegio de verano**

#### **Lectura o matemáticas promovidas pero fallidas**

El colegio de verano de GCS es para estudiantes que reprobaron un curso (lectura o matemáticas). El programa de verano está diseñado con contenido útil para cerrar las faltas en el aprendizaje y proporcionar apoyo de intervención para garantizar el éxito en el próximo grado. Este programa de cuatro semanas no es para promoción. Si el estudiante no asiste al

programa de verano de GCS, corre el riesgo de perder el puesto. Los padres deberán comunicarse con su escuela para confirmar el estado de la inscripción si acaso el estudiante es retenido en el mismo grado.

Se requiere colegio de verano, de GCS, para los siguientes estudiantes de GCS:

- Los estudiantes de kindergarten que obtengan menos del 59% del promedio en lectura y/ o matemáticas deben asistir al colegio de verano (por debajo del básico según la escala de calificaciones de kindergarten).
- Se requiere que los estudiantes de los grados 1-8 que obtengan menos del 70% del promedio en lectura y / o matemáticas asistan a colegio de verano.
- Estudiantes en los grados 9-12 que obtienen menos del 70% de promedio en lectura, matemáticas, ciencias y/o estudios sociales. Tenga en cuenta que los estudiantes del último año del colegio de secundaria solo pueden tomar dos cursos durante el programa de verano.
- Estudiantes de grados K-9 cuyas calificaciones de primavera de NWEA RIT en lectura y/o matemáticas se ubican en el cuartil inferior.
- Estudiantes de los grados 3-8 cuya reciben puntaje de reprobado o que se acercan a la evaluación intermedia final.
- Cualquier alumno cuya asistencia sea inferior al 90%.

### **K-8 Retenido por reprobado lectura y matemáticas**

Debido a que GCS no ofrece una escuela de verano promocional, los padres pueden optar por inscribir al estudiante en el colegio de verano de SCS, lo que brinda una oportunidad para que un estudiante pase al siguiente grado escolar. Si un estudiante asiste a colegio de verano de SCS y aprueba todos los cursos, los padres serán trasladados a la lista de espera del colegio. Sin embargo, no se garantiza ningún puesto para el estudiante. Es responsabilidad de los padres comunicarse con SCS para inscribir a su hijo en el programa, colegio de verano.

### **Recuperación del curso 9-12**

Los estudiantes de secundaria que reprobados dos o más cursos que otorgan créditos corren el riesgo de perder su lugar en el colegio. La secundaria de PCA no ofrece múltiples sesiones de cursos, lo que significa que no hay puestos adicionales para los estudiantes que necesitan repetir un curso. Los padres deben comunicarse con el consejero escolar del colegio para asegurarse de que su hijo esté en camino de graduarse.



## Norma de Comunicación y Dispositivos Móviles

**Todos los estudiantes de K-5** tienen prohibido poseer cualquier tipo de teléfono o dispositivo de comunicación personal que esté encendido o sea visible / audible en cualquier momento durante el día escolar regular. Para el propósito de esta política, posesión significa que se encuentra en cualquier artículo de ropa, bolso, bolsa de libros, bolsa de transporte o en cualquier lugar de la propiedad de la escuela que no sea el lugar de almacenamiento aprobado según lo escrito y aprobado por los funcionarios escolares.

**Todos los estudiantes de 6 a 8** están obligados a registrar cualquier dispositivo celular o de comunicación personal a su llegada al personal de la escuela y se les permite revisar el dispositivo al momento de la salida. A los estudiantes no se les permite llevar su dispositivo celular durante todo el día escolar. Para el propósito de esta política, posesión significa que se encuentra en cualquier artículo de ropa, bolso, bolsa de libros, bolsa de transporte o en cualquier lugar de la propiedad de la escuela que no sea el lugar de almacenamiento aprobado, según lo escrito y aprobado por los funcionarios escolares.

**Todos los estudiantes de 9 a 12 años** deben apagar sus teléfonos y encerrarlos en una bolsa Yondr al llegar a la escuela. Los estudiantes pueden llevar sus teléfonos, pero deben estar en una bolsa cerrada durante el horario escolar. Los becarios tendrán acceso al sistema Yondr para desbloquear sus teléfonos cuando salgan del edificio para ser expulsados. Para el propósito de esta política, cualquier teléfono que se encuentre desbloqueado durante el día escolar dará lugar a acciones disciplinarias.

La escuela no es responsable de ninguna pérdida o robo de un dispositivo mientras se encuentre en la propiedad de la escuela.

El incumplimiento de la directiva de dispositivos móviles dará lugar a lo siguiente:

- Primera ofensa (advertencia administrativa): Se notificará al padre y se le devolverá el dispositivo al final del día escolar al padre después del despido.
- Segunda ofensa (después de la escuela o reflexión del sábado): Se notificará al padre y la administración retendrá el dispositivo durante 48 horas. El dispositivo será devuelto al padre o tutor. El alumno recibirá una reflexión después de la escuela o el sábado.
- Tercera ofensa (suspensión de un día): Se notificará al padre y el estudiante recibirá una suspensión de un día con una conferencia obligatoria de padres. El dispositivo será devuelto dentro de un período de 10 días.
- Cuarta ofensa (suspensión de tres a cinco días): Se notificará al padre y el estudiante recibirá una suspensión de tres a cinco días con una conferencia obligatoria de padres. Los privilegios de dispositivo del alumno serán revocados.

**\*Tenga en cuenta:** El desprecio continuo por la política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos de la escuela después de la cuarta ofensa seguirá el código de conducta de la escuela para ofensas repetidas y puede resultar en una suspensión fuera de la escuela (OSS) de tres a cinco días, junto con la confiscación del dispositivo durante al menos, pero no limitado a, una semana.

### **Código de Conducta**

GCS utiliza el marco de Respuesta a la Instrucción e Intervención-Comportamiento (RTI<sup>2</sup>-B) para brindar apoyo a nuestros estudiantes. Se anima a los estudiantes a mostrar un comportamiento positivo. Se espera que los estudiantes aprendan a monitorear su propio comportamiento y acciones. Como parte del marco de la RTI<sup>2</sup>-B, se recopilan datos sobre el comportamiento escolar individual, se reconoce y celebra el comportamiento apropiado, y se brindan marcos para la responsabilidad en toda la escuela a todos los interesados. Tenga en cuenta que los cuadros de conducta continuación son consecuencias recomendadas. No cubre todas las consecuencias. La administración de la escuela tiene la autoridad para determinar las consecuencias finales.

GRADOS DE PRIMARIA (K-5)

	Etapas	Comportamientos frecuentes	Intervención	Estrategias
<p><b>Maestro De Clases</b></p>	<p><b>1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insultos</li> <li>• Burlas o burlas</li> <li>• Lenguaje/interacción inapropiados</li> <li>• Uso inadecuado de la electrónica</li> <li>• Estar en un área no autorizada sin permiso</li> <li>• Violación de la política de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de la escuela</li> <li>• Conversación continua después de la redirección repetida</li> <li>• Continuamente soltando durante la clase</li> <li>• Levantarse del asiento sin permiso</li> <li>• No seguir las solicitudes de los adultos</li> <li>• Trampas o plagio</li> <li>• Llorar con la intención de molestar</li> <li>• Lenguaje vulgar/profano / gestos</li> <li>• Proporcionar declaraciones falsas</li> <li>• Gestos amenazantes - sin intención de dañar</li> <li>• Comportamiento inapropiado en el baño</li> <li>• Posesión no autorizada de medicamentos</li> </ul>	<p>Para los comportamientos de la Etapa 1, siga los pasos progresivos de responsabilidad 1-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recordatorio de monitoreo global del comportamiento: el maestro recuerda a la clase y establece la expectativa de que el gráfico de clip se utilizará para monitorear el comportamiento.</li> <li>2. Redirección privada: Dar una redirección verbal privada a un académico de una manera que apoye la relación positiva entre el alumno y el profesor.</li> <li>3. Señal visual: El maestro da una señal visual con respecto al comportamiento</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio al entorno físico</li> <li>➢ Siéntese en un área libre de distracciones</li> <li>➢ Proximidad al profesor</li> <li>➢ Eliminación de desencadenantes</li> <li>• Volver a enseñar las expectativas de comportamiento</li> <li>• Proporcionar descansos cortos</li> <li>• Proporcionar opciones</li> <li>• Utilice un espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecer</li> </ul>
		<p>utilizando el gráfico de clips del aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. "¿Qué pasa?": El maestro da un tablero de elección visual para compartir la perspectiva</li> </ol>	<p>Para los comportamientos de la Etapa 2, siga los pasos de responsabilidad progresiva 5-8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar una reflexión ampliada</li> <li>2. Intervención conductual para conductas repetidas: CICO de Nivel I (notificación a padres, consejeros y decano)</li> <li>3. Haga que el equipo de apoyo escolar lo remita al consejero escolar para comportamientos repetidos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada telefónica de los padres</li> <li>• Remisión a la reflexión durante la escuela (almuerzo o recreo)</li> <li>• Crear un registro de comportamiento en Powerschool para identificar y rastrear el comportamiento / intervención</li> <li>• Volver a enseñar las expectativas de comportamiento (individuales o en toda la clase)</li> <li>• Eliminación de privilegios</li> <li>• Proporcionar opciones</li> <li>• Proporcionar descansos cortos</li> </ul> <p>Utilice un espacio seguro dentro del aula para brindar la oportunidad de reiniciar.</p>

		<p>utilizando el gráfico de clips del aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. "¿Qué pasa?": El maestro da un tablero de elección visual para compartir la perspectiva</li> </ol>	
<p><b>2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamientos repetidos de la Etapa 1</li> <li>• Contacto sexual inapropiado: contacto menor de naturaleza sexual, como tocarse la ropa</li> <li>• Contacto físico inapropiado con otros eruditos: empujones, golpes o juegos de caballos</li> <li>• Uso indebido de la propiedad</li> <li>• Fuga</li> </ul>	<p>Para los comportamientos de la Etapa 2, siga los pasos de responsabilidad progresiva 5-8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar una reflexión ampliada</li> <li>2. Intervención conductual para conductas repetidas: CICO de Nivel I (notificación a padres, consejeros y decano)</li> <li>3. Haga que el equipo de apoyo escolar lo remita al consejero escolar para comportamientos repetidos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada telefónica de los padres</li> <li>• Remisión a la reflexión durante la escuela (almuerzo o recreo)</li> <li>• Crear un registro de comportamiento en Powerschool para identificar y rastrear el comportamiento / intervención</li> <li>• Volver a enseñar las expectativas de comportamiento (individuales o en toda la clase)</li> <li>• Eliminación de privilegios</li> <li>• Proporcionar opciones</li> <li>• Proporcionar descansos cortos</li> </ul> <p>Utilice un espacio seguro dentro del aula para brindar la oportunidad de reiniciar.</p>

Líderes escolares

3

- Comportamientos repetidos de la Etapa 2
- Lucha: lucha mutua o lucha instigada sin lesiones.
- Acoso fundado /ciberacoso
- Posesión de bienes robados
- Robo y/o vandalismo de menos de \$500
- Traspaso de terrenos escolares
- Contacto físico inapropiado hacia el personal de la escuela
- Comportamiento sexual inapropiado (no incluye acoso o agresión sexual)
- Posesión de otras armas
- Posesión de arma de fuego no letal o réplica de arma
- Amenazas verbales o no verbales hacia el personal de la escuela
- Visualización de afiliación a pandillas
- Violación del código de conducta del autobús

1. Conferencia restaurativa
2. Referir al estudiante al consejero escolar al reingresar a la comunidad
3. Proceso centrado en soluciones en círculos colaborativos
4. Hacer que el equipo de apoyo escolar sea referido al consejero escolar por comportamientos repetidos
5. Intervención conductual de nivel II para comportamientos repetidos, si corresponde

Nota: Tres o más incidentes de una Etapa 2 pueden constituir un patrón y justificar una remisión a un

- Proporcionar una referencia administrativa al decano de estudiantes (líder de la escuela en ausencia de un decano).
- El consejero escolar llevará a cabo una evaluación de amenazas para explorar la intención (posesión de armas)
- Conferencia administrativa obligatoria
- Derivación al círculo colaborativo
- Plan de seguridad individual del becario
- Asesoramiento individual
- Consejería grupal
- Amigos que ayudan a editar
- Evaluación del comportamiento funcional
- Remisión a una agencia externa

4

- Comportamientos repetidos de la Etapa 3
- Pelea: instigar una lucha no recíproca con lesiones.
- Lucha mutua con lesiones.
- Contacto físico inapropiado que resulta en lesiones corporales graves al personal de la escuela
- Reportar una falsa emergencia (alarma de incendio, amenaza de bomba, tiroteo en la escuela, llamar al 911, etc.)
- Discriminación/acoso por motivos de orientación sexual, de capacidad, racial, étnica o religiosa
- Actividades de pandillas
- Uso de arma de fuego no letal, réplica de arma de fuego u otra arma que cause daños corporales
- Uso/posesión de alcohol/drogas/o tabaco
  - Posesión de alcohol y tabaco
  - Posesión de parafernalia de drogas
  - Evidencia de consumo de alcohol o drogas sin posesión o venta
- Posesión de parafernalia de drogas

administrador / consejero escolar.

1. Conferencia restaurativa
2. Referir al estudiante al consejero escolar al reingresar a la comunidad
3. Proceso centrado en soluciones en círculos colaborativos
4. Hacer que el equipo de apoyo escolar sea referido al consejero escolar por comportamientos repetidos
5. Intervención conductual de nivel II/III para comportamientos repetidos, si corresponde

- Organice una conferencia obligatoria para padres y administradores.
- Plan de intervención y/o plan de seguridad
- Haga una referencia a un consejero escolar o trabajador social.
- Resolución de conflictos cuando proceda
- Suspensión fuera de la escuela dentro de un rango de 1 a 10 días.

5

- Comportamientos repetidos de la Etapa 4
- Posesión de drogas o parafernalia de drogas
- Posesión de explosivos o armas de fuego

- Etapa 4 repetida
- Conferencia restaurativa
  - Hacer que el equipo de apoyo escolar sea referido al consejero escolar por comportamientos repetidos
  - Intervención conductual de nivel III o derivación a recursos externos para comportamientos repetidos, si corresponde.
  - Si se han completado 1-3, remita al académico a la junta de revisión disciplinaria

- Suspensión fuera de la escuela por 11-180 días escolares, pendiente de expulsión.
- Póngase en contacto con la policía local
- Remisión a la junta de revisión disciplinaria (director académico y equipo de apoyo escolar)

**GRADOS DE EDUCACIÓN INTERMEDIA Y DE SECUNDARIA (6-12)**

	Etapas	Comportamientos frecuentes	Intervención	Estrategias *Ver Nota abajo
	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tardanzas</li> <li>• Incumplimiento de la política de uniformes escolares</li> <li>• Incumplimiento de las solicitudes de los adultos</li> <li>• Visualización de gestos inapropiados</li> <li>• Disrupción de baja intensidad</li> <li>• Lenguaje inapropiado, no incluye blasfemias</li> </ul>	<p>Para los comportamientos de la Etapa 1, siga los pasos 1-2 de responsabilidad progresiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redirección privada: el profesor da una redirección privada de una manera positiva y centrada en el estudiante. (Diariamente)</li> <li>• ¿Qué pasa?: El maestro le da al estudiante la oportunidad de compartir su perspectiva. (Diariamente, si no el mismo comportamiento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio al entorno físico</li> <li>➢ Siéntese en un área libre de distracciones</li> <li>➢ Proximidad al profesor</li> <li>➢ Eliminación de desencadenantes</li> <li>• Volver a enseñar las expectativas de comportamiento</li> <li>• Proporcionar descansos cortos</li> <li>• Proporcionar opciones</li> <li>• Utilice un espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecer</li> </ul>

<b>Maestro De Clases</b>	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa 1 repetida</li> <li>• Burlarse o burlarse</li> <li>• Uso indebido de la propiedad</li> <li>• Comportamiento inapropiado en el baño</li> <li>• Incumplimiento de la política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos</li> <li>• Trampas y plagio</li> <li>• Discusión verbal con otro erudito</li> <li>• Violación de tecnología o uso inapropiado de dispositivos electrónicos</li> <li>• Fuga</li> <li>• Contacto físico inapropiado o agresión física: sin lesiones</li> <li>• Gestos inapropiados</li> <li>• Posesión no autorizada de medicamentos recetados o no recetados; sin intención de distribuir.</li> <li>• Ubicación inadecuada / fuera de los límites.</li> </ul>	<p>Para los comportamientos de la etapa 2, siga los pasos de responsabilidad progresiva 3-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remisión al almuerzo o reflexión después de la escuela y proporcionar una llamada telefónica a los padres.</li> <li>• Intervención: El maestro facilitará el CICO de Nivel I y enviará una notificación a los padres, consejeros y decanos.</li> <li>• El maestro hace una referencia al Círculo Colaborativo y una llamada telefónica a los padres.</li> <li>• Haga una referencia al equipo de apoyo escolar para infracciones de comportamiento repetido, que no están en las etapas 3-5.</li> <li>• Proporcione una referencia administrativa al decano de académicos / director después de que se completen los pasos 1-4 o si el académico escala el comportamiento a las etapas 3-5.</li> </ul> <p>Nota: Tres o más incidentes de una Etapa 1 o 2 pueden constituir un patrón y requerir una derivación a los servicios aplicables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada telefónica de los padres</li> <li>• Remisión a la reflexión</li> <li>• Crear un registro de comportamiento en Powerschool para identificar y rastrear el comportamiento / intervención</li> <li>• Volver a enseñar las expectativas de comportamiento (individuales o en toda la clase)</li> <li>• Eliminación de privilegios</li> <li>• Proporcionar opciones</li> <li>• Proporcionar descansos cortos</li> <li>• Utilice un espacio seguro dentro del aula para brindar la oportunidad de reiniciar.</li> </ul>
--------------------------	----------	--	--	--

# 3

- Comportamientos repetidos de la Etapa 2
- Lenguaje inapropiado, alta intensidad, incluido el uso de lenguaje obsceno o vulgar
- Proporcionar declaraciones falsas escritas y/o verbales
- Intimidación, intimidación y acoso fundados (cibernéticos incluidos)
- Contacto físico inapropiado o agresión física que resulta en lesiones
- Demostración pública inapropiada de afecto
- Peleas: mutuas o instigadas que no resultan en lesiones
- Robo o vandalismo de menos de \$500
- Visualización de afiliación a pandillas
- Amenaza verbal o escrita de daño
- Contacto físico inapropiado hacia el personal de la escuela

1. Conferencia restaurativa
2. Referir al estudiante al consejero escolar al regresar a la comunidad
3. Prácticas centradas en soluciones en círculos colaborativos
4. Hacer que el equipo de apoyo escolar sea referido al consejero escolar por comportamientos repetidos
5. Intervención conductual de nivel II para comportamientos repetidos, si corresponde

Nota: Tres o más incidentes de una Etapa 3 pueden constituir un patrón y requerir una derivación a los servicios aplicables.

- Organice una conferencia obligatoria para padres y administradores.
  - Consulte la resolución de conflictos con el consejero escolar si está involucrado en una confrontación verbal o física menor.
  - Iniciar una investigación de intimidación / acoso / intimidación / novatadas si está de acuerdo con todos los informes asociados
- Haga una referencia a un consejero escolar para determinar la necesidad de un plan de intervención o servicios de apoyo adicionales.
- Becario asignado a múltiples reflexiones después de la escuela
- Mantenga la reflexión del sábado.
- Administrar una pensión de 1-2 días.
- Administrar una suspensión de 3-5 días por infracción repetida.

**Líderes  
escolares**

**4**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamientos repetidos de la Etapa 3</li> <li>• Visitantes no autorizados</li> <li>• Amenaza creíble verbal o no verbal de dañar físicamente al personal escolar o a la(s) clase(s).</li> <li>• Pelea con lesiones instigadas o peleas mutuas con lesiones</li> <li>• Acoso sexual</li> <li>• Reporte falso de emergencia/falsa alarma</li> <li>• Uso/posesión de alcohol/drogas/o tabaco             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Posesión de alcohol y tabaco</li> <li>➢ Posesión de parafernalia de drogas</li> <li>➢ Evidencia de consumo de alcohol o drogas sin posesión o venta</li> </ul> </li> <li>• Actividades de pandillas: participación en el reclutamiento / iniciación de un académico en una pandilla.</li> <li>• Comportamiento sexual inapropiado (no incluye agresión sexual o acoso).</li> <li>• Contacto físico inapropiado hacia el personal que resulta en lesiones</li> <li>• Violación de tecnología - alta intensidad</li> <li>• Robo, vandalismo igual o superior a \$500</li> <li>• Posesión de otras armas o armas de fuego no letales</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Referir al estudiante al consejero escolar al reingresar a la comunidad</li> <li>3. Prácticas centradas en soluciones en círculos colaborativos</li> <li>4. Derivación del equipo de apoyo escolar al consejero escolar por comportamientos repetidos</li> <li>5. Intervención conductual de nivel II/III para comportamientos repetidos, si corresponde</li> </ol> <p>Nota: Tres o más incidentes de una Etapa 4 pueden constituir un patrón y pueden conducir a una audiencia disciplinaria para explorar apoyo adicional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organice una conferencia obligatoria para padres y administradores.</li> <li>• La evaluación de amenazas debe completarse para cualquier amenaza de dañar a otros.</li> <li>• Plan de intervención y/o plan de seguridad</li> <li>• Haga una referencia a un consejero escolar o trabajador social.</li> <li>• Resolución de conflictos cuando corresponda.</li> <li>• Suspensión fuera de la escuela dentro de un rango de 1 a 10 días.</li> </ul>
---	---	--

**5**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salir del campus durante el horario escolar</li> <li>• Hacking tecnológico de alto nivel</li> <li>• Distribución de medicamentos no autorizados prescritos o no recetados</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agresión intencional que resulte en <u>lesiones corporales graves</u> a cualquier estudiante, maestro, director, administrador, oficial de recursos escolares o cualquier otro empleado de la escuela</li> <li>• Agresión sexual</li> <li>• Posesión ilegal y / o venta de drogas / narcóticos en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela o una excursión</li> <li>• Posesión no autorizada de un arma de fuego en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela</li> <li>• Uso de cualquier arma con la intención de dañar a otros</li> <li>• Ver, compartir o poseer pornografía infantil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa 4 repetida</li> <li>• Conferencia restaurativa</li> <li>• Derivación del equipo de apoyo escolar al consejero escolar por comportamientos repetidos</li> <li>• Intervención conductual de nivel III o derivación a recursos externos para comportamientos repetidos, si corresponde.</li> <li>• Si se han completado 1-3, remita al académico a la junta de revisión disciplinaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar 11-180 OSS, pendiente de expulsión</li> <li>• Remisión a audiencia disciplinaria en la oficina central de la Gestalt. Notificar a la policía.</li> </ul>

## **Responsabilidad Progresiva**

Los pasos de Responsabilidad Progresiva emplean directamente prácticas de disciplina equitativas para todos los estudiantes, independientemente de su raza, género y estado de discapacidad. Este objetivo está respaldado por intervenciones multidisciplinarias en un modelo integrado de prevención y respuesta. La responsabilidad progresiva se basa en las siguientes creencias:

- El comportamiento escolar es una manifestación física de las deficiencias en las habilidades y no una representación de la voluntad del estudiante.
- La respuesta del profesor al comportamiento escolar es un componente crucial en el desarrollo de habilidades sociales.
- Se deben consultar e incorporar en la práctica múltiples disciplinas para respaldar la funcionalidad de la intervención en el aula. Estas disciplinas incluyen la duración y el desarrollo humanos, las estrategias de los profesores, el análisis de la conducta, la educación especial, las leyes y normas educativas, los enfoques de disciplina y los enfoques de tratamiento de consejería individual y grupal de adolescentes.



# Responsabilidad Progresiva – Colegio de Primaria

Pasos que se registran 4-9

<b>1</b>	Recordatorio de monitoreo de comportamiento global: El profesor recuerda la clase y establece la expectativa de que el gráfico de clips se utilizará, para monitorear el comportamiento.
<b>2</b>	Redirección privada: Dar una redirección verbal privada a un estudiante de una manera que apoye la relación positiva entre estudiante-profesor.
<b>3</b>	Señal visual: El profesor da una indicación visual con respecto al comportamiento utilizando el gráfico de clips del salón.
<b>4</b>	"¿Qué está pasando?": El profesor le a escoger al estudiante un tablero, para que visualice y comparta su perspectiva.
<b>5</b>	Recomendación a reflexionar sobre el comportamiento (después del colegio, almuerzo, etc.)
<b>6</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo: El padre registra la recomendación – Esta hoja de trabajo esta centrada en una la solución proporcionada.
<b>7</b>	Intervención de comportamiento: CICO de nivel I (Es una notificación a los padres / consejeros / decanos)
<b>8</b>	Recomendación con el Equipo de Apoyo (S-team): Se hará una recomendación al Consejero Escolar de S-Tem (El Equipo de apoyo del colegio.)
<b>9</b>	Recomendación administrativa: Ha de proporcionar una recomendación administrativa al Decano del Estudiante (o al Líder escolar en ausencia de un decano).

# Responsabilidad Progresiva - Educación Intermedia

<b>1</b>	Redirección privada - El profesor da una redirección privada de una manera positiva, centrada en el estudiante. (Diario)
<b>2</b>	'¿Qué esta pasando?': El profesor le da al estudiante la oportunidad de compartir su perspectiva. (Diario, si no el mismo comportamiento)
<b>3</b>	Recomendación a reflexionar sobre el comportamiento después del colegio y una llamada telefónica se le hará a los padres.
<b>4</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo y se llamara por teléfono a los padres.
<b>5</b>	Intervención: El profesor facilitará el CICO de al asignado grado I y se le enviará una notificación a los padres, consejeros y decanos.
<b>6</b>	Se hace una recomendación al Equipo de Apoyo Académico por tener infracciones de mal comportamiento repetidas que no se basan en las etapas 3-5.
<b>7</b>	Debe entregar una referencia administrativa al Decano del Estudiante /Director después de que se completen los pasos 1-4 o si el estudiante empeora en el comportamiento en las etapas 3-5.

**Pasos que se registran 2-7**

# Responsabilidad progresiva - Secundaria

<b>1</b>	Se le dará una redirección verbal privada al estudiante de una manera que apoye la relación positiva entre estudiante y el profesor.
<b>2</b>	Cuando se necesite una segunda redirección, se le proporcionará al estudiante la oportunidad de compartir su reflexión y su perspectiva con la clase.
<b>3</b>	Recomendación a reflexionar después del colegio y una llamada telefónica se hará a los padres.
<b>4</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo y se le llamará por teléfono a los padres.
<b>5</b>	Intervención de comportamiento: CICO de nivel I (Es una notificación a los padres / consejeros / decanos)
<b>6</b>	Se hace una recomendación al Equipo de Apoyo Académico por tener infracciones de mal comportamiento repetidas que no se basan en las etapas 3-5.
<b>7</b>	Debe entregar una referencia administrativa al Decano del Estudiante /Director después de que se completen los pasos 1-4 o si el estudiante empeora en el comportamiento en las etapas 3-5.

**Pasos que se registran 2-7**

## **Acoso, Ciberacoso, Hostigamiento e Intimidación**

Gestalt Community Schools tienen como objetivo mantener un entorno seguro, diverso e inclusivo. Cualquier informe o incidente que involucre acoso, ciberacoso e intimidación se abordará de inmediato a través de una investigación exhaustiva dentro de las 48 horas posteriores al informe. La investigación puede resultar en apoyo de consejería adicional, intervenciones y suspensión. El Decano Académico facilitará el proceso de investigación a nivel escolar y el equipo de Apoyo Académico supervisará este proceso a nivel de la red.

### **¿Cómo se definen el acoso y el ciberacoso en las leyes y regulaciones contra el acoso escolar de Tennessee?**

Las leyes y regulaciones contra el acoso escolar de Tennessee incluyen las siguientes definiciones de acoso, intimidación o acoso y ciberacoso.

Hostigamiento, intimidación o acoso significa cualquier acto que interfiera sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el desempeño de un estudiante; y:

(A) Si el acto se lleva a cabo en los terrenos del colegio, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en el equipo o transporte proporcionado por el colegio o en cualquier parada oficial del autobús escolar, el acto tiene el efecto de:

- i) Físicamente herir a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
- ii) Con intención poner a un estudiante o estudiantes en temor o incitar daño físico al estudiante o daño a la propiedad del estudiante;
- iii) Causar angustia emocional a un estudiante o estudiantes; o  
— Crear un ambiente educativo hostil; o

(B) Si el acto se lleva a cabo fuera de la propiedad escolar o fuera de una actividad patrocinada por el colegio, está dirigido específicamente a un estudiante o estudiantes y tiene el efecto de crear un entorno educativo hostil o crear una interrupción sustancial en el entorno educativo o el proceso de aprendizaje.

"Cyber-bullying" significa el acoso cometido mediante el uso de dispositivos electrónicos. Código Ann. § 49-6-4502 (2011)



STOPit Solutions proporciona informes anónimos para la intimidación, lo que permite a los académicos y padres informar sobre cuestiones de seguridad, mala conducta o cumplimiento

para ayudar a otros o conectarse con el decano de académicos. Todos los padres recibirán una carta de inicio de sesión de la escuela para obtener acceso a su cuenta STOPit.

### **Equipos Deportivo, Clubes y Organizaciones**

En Gestalt, el progreso académico es nuestra prioridad. Sin embargo, entendemos que los estudiantes también necesitan un equilibrio en las actividades extracurriculares. Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares como clubes, organizaciones y deportes deben mantener un promedio de calificación de C o superior en todas las materias. Además, el estudiante debe mantener calificaciones de conducta satisfactorias. Si las calificaciones de un becario de GCS caen por debajo del promedio de C en cualquier materia, el becario será puesto a prueba y se enfrentará a la posibilidad de ser removido de la organización o equipo. Los estudiantes que reciben una suspensión no pueden participar en ningún equipo u organización durante el período de suspensión.

### **Visitas Escolares y Conferencias de Maestros**

Los visitantes deben presentarse recepción con su identificación estatal o internacional. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina para recibir una credencial de visitante. El personal de la escuela debe acompañar a los visitantes por todo el edificio.

Los padres o tutores que deseen visitar las clases de sus alumnos deben seguir las instrucciones a continuación:

- Programe una cita al menos 48 horas antes de la visita.
- Planee visitar al menos dos clases consecutivas.
- Complete el formulario de comentarios sobre las observaciones del aula de la escuela y devuélvalo al director de la escuela.
- Abstenerse de hablar con el maestro durante la instrucción.
- Abstenerse de interactuar con su estudiante u otros estudiantes durante la instrucción.

Los padres que deseen programar una conferencia entre padres y maestros pueden hacerlo comunicándose con el maestro directamente por correo electrónico. Los maestros están disponibles para conferencias durante sus períodos de planificación o después de clases. Si un maestro no responde dentro de un período de 48 horas, los padres pueden comunicarse con la administración de la escuela para una reunión de seguimiento.

Durante la conferencia de padres, trabajamos en asociación con nuestros padres para seguir el protocolo a continuación:

- Indique el motivo de la conferencia.
- Brinde la oportunidad a los padres y maestros de responder al problema.
- Establecer un plan colaborativo para resolver el problema.
- Proporcione un tiempo específico de seguimiento para monitorear la efectividad del plan

## Gestalt Community Schools – Calendario 2023-2024

4 Día de Independencia

JULIO '23						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO '24						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1 Día de Año Nuevo
- 4 Regreso a clases
- 5 Calificaciones del Trimestre #2
- 15 Día de M.L. King Jr. (No clases)

1 Primer Día de Clase

AGOSTO '23						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO '24						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

- 14 Día de San Valentín
- 15 Conferencia de Padres y Profesores
- 19 Día del Presidente (No Clases)

4 Día del Trabajo (No Clases)  
7 Conferencia de Padres y Profesores

SEPTIEMBRE '23						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MARZO '24						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 11-15 Descanso de Primavera I
- 22 Calificaciones del Trimestre #3
- 29 Descanso de Primavera II
- 31 Domingo de Pascua

9 Día de la Raza (*Descubrimiento de Las Americas de Cristobal Colon*)  
9-13 Descanso de Otoño (No Clases)  
20. Calificaciones del Trimestre #1  
31 Halloween

OCTUBRE '23						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL '24						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

NOVIEMBRE '23						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 10 No Clases
- 11 Día de los Veteranos
- 20-24 Descanso de Acción de Gracias
- 23 Día de Acción de Gracias

DECIEMBRE '23						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 21-3 Vacaciones de invierno
- 25 Día de Navidad

MAYO '24						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 12 Día de la Madre
- 24 Último día de Clases
- 27 Día de Memoria de los Caídos en Guerra (No Clases)
- 31 Calificaciones del Trimestre #4

JUNIO '24						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 3 Inicio del Campamento de Verano
- 16 Día del Padre



# GESTALT COMMUNITY SCHOOLS

*2650 Thousand Oaks Blvd, Suite 2200*

*Memphis, TN 38118*

*901-213-5161*

*[www.gestaltcs.org](http://www.gestaltcs.org)*

